



## PROGRAMME DE FORMATION « GESTION DU STRESS ET PERFORMANCE EN SITUATION »

Cette formation vise à aider les participants à mieux comprendre les mécanismes du stress et à adopter des techniques simples pour le réguler efficacement. Elle permet de renforcer la concentration, la confiance et la gestion des priorités, tout en favorisant une performance durable et un meilleur équilibre professionnel.

**PRÉREQUIS : Aucun**

**PUBLIC CONCERNÉ : Tout salarié**

- Salariés tous secteurs
- Managers / responsables d'équipe
- Agents d'accueil, commerciaux, personnel en contact clients
- Indépendants
- Professionnels soumis à des situations à forte pression

**DURÉE : 7h / 1 jours (7h/J)**

**TARIF : Nous contacter**

**NOMBRE D'ÉLÈVES MAX :  
13/SESSION**

**LIEU DE FORMATION :**

SARL Cyndi Somaria

43, rue Roland Garros 97400 Saint-Denis

Siret : 912 473 105 000 19 RCS

NDA : 04973500597

**LE CENTRE DE FORMATION**

Cyndi Somaria Formation

**RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE**

Cyndi Somaria Tel : 06.13.98.23.91 :

Mail :

formation.cyndisomaria@gmail.com

Horaires : 8h00/12h00- 13h00/16h00

**TAUX DE SATISFACTION 2024  
98%**

**TAUX DE REUSSITE 2024 100%**



### OBJECTIFS :

1. Identifier ses sources de stress et ses réactions physiologiques.
2. Mettre en œuvre des techniques de gestion du stress en temps réel.
3. Mobiliser des outils pour améliorer sa performance en situation difficile.
4. Adopter une posture professionnelle stable et sereine face aux imprévus.
5. Maintenir une communication efficace sous pression.






### KIT DE FORMATION OFFERT :

Un kit de formation, remis en début de session, est prévu pour chaque stagiaire afin de l'accompagner tout au long de la formation.

*Cyndi Somaria Formation*

## LISTE DU KIT STAGIAIRE

Le kit de formation, remis à chaque stagiaire en début de session, a été spécialement conçu pour accompagner les activités pédagogiques et favoriser la mise en pratique des techniques de gestion du stress. Chaque élément du kit a été sélectionné pour stimuler le calme, la détente et la concentration, tout en offrant au participant des outils concrets qu'il pourra réutiliser dans son quotidien professionnel ou personnel.

 <b>Balle anti-stress</b>	<b>1</b>	Permet de libérer la tension physique et de favoriser la détente pendant les pauses.
 <b>Sachet de tisane relaxante</b>	<b>3</b>	Encourage la détente et le bien-être pendant et après la formation.
 <b>Mini bougie de relaxation</b>	<b>1</b>	Peut être utilisée lors d'exercices de recentrage ou relaxation guidée.
 <b>Mini carte inspirationnelle</b>	<b>1</b>	Favorise la motivation et le maintien du bien-être post-formation.
 <b>Stylo 4 couleurs</b>	<b>1</b>	Utilisé tout au long de la formation pour la prise de notes dans le livret de cours

*Cyndi Somaria Formation*

## PROGRAMME DE FORMATION « GESTION DU STRESS ET PERFORMANCE EN SITUATION »

### MODALITÉS ET MOYENS D'ACCÈS



#### DÉLAIS D'ACCÈS

- **Inscription préalable** : L'inscription doit être effectuée au moins 7 à 30 jours avant le début de la formation (selon la formation choisie et les places disponibles). CGV
- **Confirmation d'inscription** : Une confirmation d'inscription est envoyée dans les 48 heures suivant la réception du dossier complet (formulaire d'inscription, paiement, justificatifs...). **Accès rapide** :
- Pour les formations courtes, un délai d'accès peut être réduit à 5 jours avant le début de la session, en fonction des disponibilités.
- **Sessions régulières** : Nos formations sont organisées en sessions tout au long de l'année, selon un calendrier mis à jour régulièrement en fonction des demandes, offrant ainsi une grande flexibilité pour s'inscrire à la prochaine session disponible.

#### MODALITÉS D'ACCÈS

- **Demande d'Inscription** : Le formulaire d'inscription est disponible sur le site internet ou sur demande par e-mail.
- **Dossier d'inscription** : Les candidats doivent remplir un dossier d'inscription et fournir les pièces justificatives requises.
- **Accès à la formation** : Après validation du dossier, un e-mail de confirmation est envoyé, incluant des pièces jointes sur les détails de la session (dates, horaires, programme...).  
**Pièces jointes** :
  - 1.-Le programme de formation, avec le déroulé pédagogique
  - 2.-La fiche contact du centre de formation
  - 3.-Le règlement intérieur
  - 4.-Le test d'auto-positionnement.

#### ACCESSIBILITÉ AU PSH (PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP)

Les personnes se trouvant dans une situation de handicap et qui nécessite une adaptation technique, matérielle ou pédagogique doivent prendre contact avec le centre avant de s'inscrire. Cela afin d'étudier la faisabilité du projet de formation ainsi que les modalités à mettre en oeuvre pour un accueil optimal.

Notre référent Madame Somaria Cyndi  
tél au 0613982391  
ou par email : [formation.cyndisomaria@gmail.com](mailto:formation.cyndisomaria@gmail.com)

*Cyndi Somaria Formation*

---

## PROGRAMME DE FORMATION « GESTION DU STRESS ET PERFORMANCE EN SITUATION »

---

### METHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES



#### MOYENS PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUES

- Salle équipée (tables, chaises, écran, paperboard)
- Fiches techniques
- Livret stagiaire
- Support PDF
- Matériel d'écriture
- Tableau numérique interactif

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Exercices pratiques guidés
- Études de cas issus du terrain
- Jeux de rôle / mises en situation
- Échanges collectifs
- Auto-évaluations
- Support pédagogique remis en fin de formation

*Cyndi Somaria Formation*

## PROGRAMME DE FORMATION « GESTION DU STRESS ET PERFORMANCE EN SITUATION »

### METHODES ET MOYENS D'ÉVALUATION SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

#### EN AMONT DE LA FORMATION

- Un questionnaire d'autopositionnement est distribué avant le début de la formation pour évaluer les compétences préalables, les compétences actuelles et les attentes des stagiaires.
- Entretien individuel (si nécessaire) : pour mieux cerner les besoins spécifiques de chaque stagiaire et adapter la formation.

#### PENDANT LA FORMATION

- Le formateur observe et analyse la participation des stagiaires durant les ateliers pratiques (exercices de respiration, cohérence cardiaque, relaxation guidée, communication assertive, gestion de situations tendues).
- Feedback en temps réel : le formateur fournit des retours personnalisés sur la posture, la respiration, la gestion des émotions et la capacité de recentrage.
- Auto-évaluation : les stagiaires complètent une grille d'auto-évaluation à la fin de chaque journée pour identifier leurs points forts et leurs axes de progression.
- Outils d'évaluation continue : QCM, quiz interactifs, mises en situation professionnelles, jeux de rôle et questionnements oraux permettent de mesurer la compréhension et l'appropriation des techniques vues en formation.



#### FIN DE FORMATION SOMMATIVE

- Exercice pratique final : les stagiaires participent à une mise en situation complète reproduisant une situation professionnelle générant du stress (gestion d'un conflit, surcharge de travail, communication difficile...).
- L'objectif est de mobiliser les outils appris pendant la formation : techniques de respiration, communication assertive, gestion du temps et recentrage émotionnel.
- Grille d'évaluation des compétences : le formateur évalue chaque stagiaire à l'aide d'une grille spécifique détaillant les compétences suivantes :
  - Reconnaissance et maîtrise de ses émotions,
  - Application des techniques de régulation du stress,
  - Capacité à adopter une communication assertive,
  - Mise en œuvre d'un comportement calme et professionnel en situation de tension.
- Auto-évaluation finale : chaque stagiaire complète une fiche personnelle d'auto-évaluation pour identifier ses progrès, ses points forts et ses axes d'amélioration.
- Entretien individuel de fin de formation : le formateur échange avec chaque participant afin de revenir sur les acquis, les ressentis, et d'accompagner la construction du plan d'action personnel à mettre en œuvre après la formation.

#### FIN DE FORMATION : REMISE DE L'ATTESTATION



#### FIN DE FORMATION : L'ÉVALUATION DE SATISFACTION 5 CRITÈRES SONT ÉVALUÉS

- Appréciation globale du stage
- Réponse aux attentes
- Utilisation des acquis
- Aspects pédagogiques
- Organisation du stage

#### L'ÉVALUATION POST FORMATION

**Objectif** : Mesurer l'efficacité de la formation après un certain délai pour voir si les compétences sont appliquées en milieu professionnel.

- Un suivi par questionnaire (envoyé par email ou entretien téléphonique) avec les stagiaires après 3 mois pour évaluer leur progression et application des techniques.
- Le groupe whatsapp créé par session reste activé 3 mois après la formation permettant de garder le contact avec les stagiaires pour répondre à des questions, partager des retours d'expérience ou des conseils, et suivre l'évolution des compétences pendant les 3 mois suivant la formation.

*Cyndi Somaria Formation*

---

## PROGRAMME DE FORMATION « GESTION DU STRESS ET PERFORMANCE EN SITUATION »

---

### PROFIL DU FORMATEUR :

Cyndi Somaria, fondatrice et dirigeante de Cyndi Somaria Formation, possède plus de dix années d'expérience dans les domaines de la beauté, de la relation client et de la gestion d'entreprise. Ancienne hôtesse de l'air, elle a développé une expertise solide dans la gestion du stress, la maîtrise des situations tendues et la communication en environnement contraint. Son parcours de formatrice, allié à son expérience de cheffe d'entreprise, lui permet aujourd'hui d'accompagner efficacement les professionnels dans la gestion des conflits, la prévention des tensions, la communication assertive, ainsi que la performance en situation. Passionnée par la transmission et le développement humain, elle propose des formations alliant pédagogie, pratique et outils concrets, au service de la montée en compétence et de la réussite des stagiaires.

### FINANCEMENT:

Vous sollicitez un financement extérieur auprès d'un organisme, nous vous invitons à consulter notre page financement dans l'onglet formations/financement et de remplir le formulaire de demande d'inscription en ligne dans l'onglet Formations/demande d'inscription ou encore nous envoyer un email à : [formation.cyndisomaria@gmail.com](mailto:formation.cyndisomaria@gmail.com)



### RESTAURATION :

Le repas du déjeuner n'est pas compris dans votre formation, un frigo et un micro-ondes sont à votre disposition.

Il y a également quelques commerces à proximité  
Hypermarché

(Boulangerie Picard surgelé  
Carrefour, Mc Donalds etc...)

### ACCÈS ET STATIONNEMENT

Notre centre de formation est facilement accessible grâce à plusieurs arrêts de bus situés à proximité immédiate. De plus, des parkings payants sont disponibles à courte distance, facilitant ainsi votre venue quelle que soit votre préférence de transport.

### OFFERT :

Notre centre vous propose des boissons chaudes (thé, café, eau) tout au long de la formation, avec un jus de fruit et une collation offerts chaque matin pour un accueil chaleureux et convivial.

*Cyndi Somaria Formation*



## FICHE DE CONTACTS & RÉFÉRENTS DU CENTRE DE FORMATION



### Le Centre de Formation "Cyndi Somaria Formation"

Mail : [formation.cyndisomaria@gmail.com](mailto:formation.cyndisomaria@gmail.com)

Tel : 0613 982391

Contact accompagnant pédagogique et support technique

Cyndi Somaria :

tél : 0613 982391.

Email : [formation.cyndisomaria@gmail.com](mailto:formation.cyndisomaria@gmail.com)

Jours et horaires, durant lesquelles le formateur peut- être  
contacter à tout moment : du lundi au vendredi de 9h30 à 18h

Partenaires handicap : Agefiph : [rhf-hdf@agefiph.asso.fr](mailto:rhf-hdf@agefiph.asso.fr)

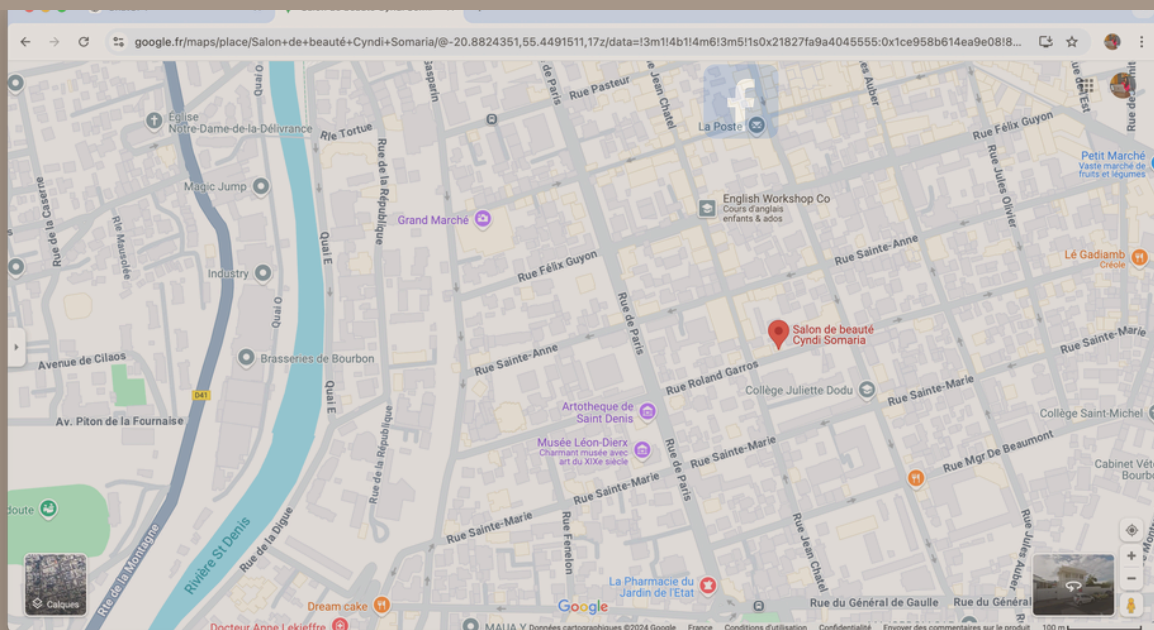
### Evaluation du besoin

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec  
les formations dispensées

### Retrouvez nous sur les réseaux !



<https://cyndisomariaformation-com00.webnode.fr/terms-and-conditions/>



43 rue Roland Garros 97400 SAINT-DENIS

